

Załącznik nr 1

**do Zarządzenia Zarządu nr 12/2018**

**Krośnieńskiego Przedsiębiorstwa  
Wodociągowo-Komunalnego Sp. z o.o.  
w Krośnie Odrzańskim z dnia 29.06.2018 r.**

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIEŃ  
W KPWK SPÓŁKA Z O.O.**



**Ujednolicono dnia 29.06.2018 r.**

## SPIS TREŚCI

- I. DEFINICJE
- II. POSTANOWIENIA OGÓLNE
- III. ZAMAWIAJĄCY
- IV. OSOBY WYKONUJĄCE CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- V. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- VI. POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- VII. PLANOWANIE ZAMÓWIEŃ
- VIII. REALIZACJA ZAMÓWIEŃ
- IX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PONIŻEJ PROGU OKREŚLONEGO NA PODSTAWIE ZAPISÓW ART.11 UST. 8 PZP
- X. POSTĘPOWANIE OTWARTE
- XI. POSTĘPOWANIE OGRANICZONE
- XII. ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT ZAWIERAJĄCYCH CENĘ
- XIII. NEGOCJACJE WARUNKÓW UMOWY PO ZAPROSZENIU MINIMUM 2 (DWÓCH) WYKONAWCÓW
- XIV. NEGOCJACJE Z JEDNYM GWARANTUJĄCYM WŁAŚCIWE WYKONANIE ZADANIA WYKONAWCĄ
- XV. POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ DOFINANSOWANYCH PRZEZ UE W RAMACH POIiŚ.
- XVI. USTALENIA KOŃCOWE

## I. DEFINICJE

### § 1

Ilekróć w Regulaminie używa się pojęć:

**Bezstronność i obiektywizm** – należy przez to rozumieć działanie zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy PZP;

**Dokumentacja projektowa** – należy przez to rozumieć opracowanie, którego zakres ustala zamawiający, biorąc pod uwagę tryb udzielenia zamówienia oraz wymagania dotyczące postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy PZP oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. Dz.U. z 2004 r., Nr.202 poz.2072 z późn. e zm.;

**Kierownik Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu KPWK Spółka z o.o. lub inną osobę uprawnioną do zarządzania Zamawiającym zgodnie z art. 2 pkt 3 ustawy PZP;

**Komisja** – należy przez to rozumieć Komisję Przetargową czyli zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego powołany zgodnie z art. 19 i nast. ustawy PZP i niniejszego Regulaminu;

**Kosztorys inwestorski** – należy przez to rozumieć dokument stanowiący podstawę określenia wartości zamówienia na roboty budowlane zgodnie z art. 33 ustawy PZP oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., Dz.U. z 2004 r., Nr.130 poz.1389.

**Najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;

**Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;

**SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia lub inny przekazywany Wykonawcom dokument, w którym Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia Zamówienia;

**Ustawa** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.); zwana dalej ustawą PZP

**Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** – należy przez to rozumieć zabezpieczenie służące zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeśli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem służy

ono także pokryciu roszczeń z gwarancji:

a) obowiązkowe w przypadku:

- wartość zamówienia na roboty budowlane jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP - rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej
- wartość zamówienia na dostawy lub usługi jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro, z wyjątkiem umów kredytu lub pożyczki;
- umowa ma zostać zawarta na okres dłuższy niż 4 lata, z wyjątkiem umów, o których mowa w art. 142 ust. 4 i art. 143 ustawy PZP.

b) fakultatywne w pozostałych przypadkach;

c) prawo do wyboru formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy do Wykonawcy w ramach form przewidzianych w Regulaminie;

d) za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w jednej z form zgodnie z art. 148 ust. 2 ustawy PZP,

**Zamawiający** – należy przez to rozumieć KPWK Spółka z o.o.;

**Zamówienie** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, a której zawarcie nie podlega przepisom ustawy.

**GK** - należy przez to rozumieć Głównego Księgowego KPWK Spółka z o.o.;

**SP** - należy przez to rozumieć stanowisko pracownika wykonującego obowiązki w zakresie zamówień publicznych w ramach Działu Realizacji Inwestycji w strukturach KPWK Sp. z o.o.

**WZ** – wnioskodawca zamówienia – należy przez to rozumieć każdy dział w ramach struktury KPWK Sp. z o.o. który zamierza przeprowadzić postępowanie dotyczące działań wymienionych w § 2 niniejszego regulaminu

**RP** - należy przez to rozumieć Radcę Prawnego KPWK Sp. z o.o.;

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady postępowania przy udzielaniu zamówień:

a) Dla wykonywania następującej działalności polegającej na:

- a) tworzeniu sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci,
- b) kierowaniu wyżej wymienionymi sieciami,
- c) kanalizacji i oczyszczaniu ścieków

obejmującej:

- dostawy i usługi, których wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w

- złotych równowartości kwoty 443 000 euro,
- konkursy (art. 110-127 U.P.Z.P) których wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 443 000 euro,
- roboty budowlane, których wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 548 000 euro,

b) W przypadku wykonywania innej działalności niż określona w pkt. 1 a)-c) (zamówienia pozasektorowe), przy udzielaniu zamówienia o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stosuje się przepisy ustawy PZP na zasadach ogólnych.

2. Dla zamówień poniżej kwoty 30.000 euro, przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się z wyjątkiem przedsięwzięć, o których mowa w pkt. 2.1.

2.1. Dla przedsięwzięć dofinansowanych przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Zamawiający przy zawieraniu umów, do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych poniżej 30.000 euro zobowiązany jest zawierać je zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020 w sprawie zasad kontroli projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

3. Dla przedsięwzięć dofinansowanych przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, Zamawiający przy zawieraniu umów, do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych (dla zamówień sektorowych od wartości 30.000 euro do kwot określonych w § 2, pkt 1) zobowiązany jest zawierać je w trybie postępowania otwartego (przetarg nieograniczony) z zastosowaniem art. 70<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, określonego w § 17, z uwzględnieniem zasad wynikających z zaleceń Instytucji Zarządzającej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

### **§ 3**

W przypadku zamówień o wartościach powyżej 30 000 euro, a nieprzekraczających wartości progowych, o których mowa w § 2 pkt. 1, należy stosować przepisy §16 niniejszego regulaminu.

## **III. ZAMAWIAJĄCY**

### **§ 4**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Zamawiający może powierzyć przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.
3. Podmioty, o których mowa w pkt 2 działają jako pełnomocnicy Zamawiającego.

### **§ 5**

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego (i Wykonawców) w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

#### IV. OSOBY WYKONUJĄCE CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

##### § 6

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - a) ubiegają się o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem postępowania;
  - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - d) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w pkt. 1.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w pkt 1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

#### V. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

##### § 7

1. Rozpoczęcie we właściwym trybie postępowanie o zamówienie inicjuje zainteresowany Dział określony dalej jako **WZ** (wnioskodawca).
2. Wniosek o przeprowadzenie postępowania, zawierający wartość szacunkową zamówienia wyrażoną w PLN, **WZ** przekazuje do Kierownika Jednostki w prośbę o akceptację (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
3. Zaakceptowany wniosek o przeprowadzenie postępowania przekazywany jest do działu

obsługującego realizację zamówień publicznych (SP).

4. SP dokonuje wyboru właściwego trybu postępowania, weryfikuje szacunkową wartość zamówienia, dokonuje klasyfikacji zamówienia zgodnie z kodami CPV oraz proponuje skład Komisji Przetargowej (KP). Wniosek w tym zakresie jest przekazywany Kierownikowi Jednostki (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
5. Kierownik Jednostki zatwierdza tryb przeprowadzenia postępowania w drodze zarządzenia i przekazuje zarządzenie do SP w celu przeprowadzenia postępowania.

## § 8

Wnioski, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4 podlegają wpisowi do prowadzonego przez SP rejestru.

## § 9

Po kontroli merytorycznej SIWZ przeprowadzonej przez SP, SIWZ zostaje przedłożony przez SP Radcy Prawnemu (RP) w celu dokonania kontroli prawnej. Po kontroli prawnej, SIWZ zostaje przedłożony Kierownikowi Zamawiającego celem zatwierdzenia.

## § 10

Ogłoszenie lub zawiadomienie o konkretnym zamówieniu przygotowuje i przekazuje do publikacji SP, stosownie do wymogów wynikających z postanowień §2 lub §3 niniejszego Regulaminu.

# VI. POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

## § 11

Kierownik Jednostki zarządzeniem powołuje każdorazowo Komisje Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz ustala regulamin pracy KP w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia stanowiącym.

# VII. PLANOWANIE ZAMÓWIENI

## § 12

1. WZ przynajmniej raz w roku do końca stycznia przesyłają do SP plany wszystkich zamówień dotyczących dostaw, usług i robót budowlanych po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.
2. Plany, o których mowa w ust. 1 będą stanowić podstawę do dokonania klasyfikacji zamówień pod względem obowiązku stosowania ustawy uwzględniając postanowienia §2 niniejszego Regulaminu.

## § 13

W przypadku zamówień, o których mowa w §2 niniejszego Regulaminu Zamawiający raz w roku może przekazać Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich lub zamieścić na stronie internetowej wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych w terminie najbliższych

12 miesięcy zamówieniach, których wartość:

- a) w przypadku robót budowlanych – jest równa lub przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń o zamówieniach na roboty budowlane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
- b) zsumowana dla dostaw o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w ramach danej grupy określonej w rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień CPV (dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002 r., str. 0001-0562, Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 7, str. 3, z późn. zm.), zwanym dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro;
- c) zsumowana dla usług o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w ramach kategorii 1 – 16 określonej w załączniku nr 3 do Wspólnego Słownika Zamówień, jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.

## **VIII. REALIZACJA ZAMÓWIEŃ**

### **§ 14**

1. Za prawidłową i terminową realizację udzielonych zamówień odpowiadają **WZ**, których bezpośrednio zamówienia te dotyczą.
2. Nadzór nad prawidłową i terminową realizacją udzielonych zamówień sprawuje Prezes Zarządu.

### **§ 15**

**SP** w KPWK Sp. z o.o. przechowuje i archiwizuje protokoły z załącznikami, oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania Wykonawców, zawiadomienia, wnioski oraz kosztorysy inwestorskie lub inne dokumenty na podstawie, których określono wartość szacunkową. Dokumenty te przechowywane są przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania.

## **IX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PONIŻEJ PROGU OKREŚLONEGO NA PODSTAWIE ZAPISÓW ART.11 UST. 8 PZP**

### **§ 16**

1. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczą zamówień przekraczających wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 EURO i nieprzekraczających wyrażonych w złotych równowartość kwoty 443 000 EURO dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 548 000 EURO dla robót budowlanych.
2. Zapisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO.



3. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej znajdującej się w przedziale kwotowym o którym mowa w §16, pkt.1, przygotowanie postępowania odbywa się zgodnie z zapisami §7, §8, §9 niniejszego Regulaminu.
4. W zależności od potrzeb, postępowanie zostaje przeprowadzone według jednego z następujących trybów:
  - a) postępowanie otwarte;
  - b) postępowanie ograniczone;
  - c) zaproszenie do złożenia ofert zawierających cenę;
  - d) negocjacji warunków umowy po zaproszeniu minimum 2 (dwóch) Wykonawców;
  - e) negocjacji z jednym Wykonawcą gwarantującym właściwe wykonanie zadania.
5. Tryby postępowań wymienione w pkt. 4 od lit. a) do lit. d) są trybami podstawowymi i można je stosować zamiennie bez uzasadnienia wyboru trybu.
6. Tryb postępowania wymienionego w pkt. 4 lit. e) wymaga uzasadnienia wyboru tego trybu.
7. Z przeprowadzonego postępowania sporządzona się protokół.
8. SP powiadamia o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

## **X. POSTĘPOWANIE OTWARTE**

### **§ 17**

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Ogłoszenia o zamówieniach publikowane są na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 2.1. W celu zagwarantowania pełnej jawności udzielenia zamówień dofinansowanych przez UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko dla zamówień powyżej kwoty 30.000 Euro Ogłoszenie o którym mowa w pkt 2 przekazuje się do Dziennika Unii Europejskiej/ TED.
3. Za aktualizacje ogłoszeń na stronie internetowej zamawiającego odpowiedzialny jest pracownik prowadzący dane postępowanie przetargowe.

### **§ 18**

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 17, zawiera co najmniej:

1. nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
2. określenie trybu zamówienia;
3. określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne;

4. określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
5. opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
8. termin wykonania zamówienia;
9. informację na temat wadium;
10. kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
11. miejsce i termin składania ofert;
12. termin związania ofertą.

## § 19

1. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **50.000 euro**, zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.
2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **50.000 euro**, termin składania ofert nie może być krótszy niż 8 dni od dnia ogłoszenia.

## § 20

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **100.000 euro**.
2. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **100.000 euro**, zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0,5% do 3% wartości zamówienia.
5. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  1. pieniądzu;
  2. poręczeniach bankowych;
  3. gwarancjach bankowych;
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych.

7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

## **§ 21**

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  1. upłynął termin związania ofertą;
  2. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  3. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  2. który został wykluczony z postępowania;
  3. którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia sprzeciwu.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli wykonawca:
  1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
  4. wezwany do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **XI. POSTĘPOWANIE OGRANICZONE**

### **§22**

Przetarg ograniczony to tryb udzielania zamówienia w którym, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać Wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

### **§23**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu ograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na własnej stronie internetowej.
2. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób.
3. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust 1 zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
  - 2) określenie trybu zamówienia;

- 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- 7) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 8) liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
- 9) informację na temat wadium;
- 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 11) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

#### §24

1. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 50 000 euro, Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 50 000 euro, termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia o zamówieniu.

#### §25

Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty.

#### §26

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określono w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków.
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje wykonawcy SIWZ oraz wskazuje dzień i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w § 23.

#### §27

1. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 50 000 euro, Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 50 000 euro, termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

## **§28**

Do przetargu ograniczonego stosuje się przepisy § 20 i 21 dotyczące wadium.

## **XII. ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT ZAWIERAJĄCYCH CENĘ**

### **§ 29**

Zapytanie o cenę to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie ocenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

### **§ 30**

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 50.000 euro

### **§ 31**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła specyfikację zamówienia lub jego opis.

### **§ 32**

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.  
Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

### **§ 33**

Do zapytania o cenę przepisy § 38 ust.2 stosuje się odpowiednio.

## **XIII. NEGOCJACJE WARUNKÓW UMOWY PO ZAPROSZENIU MINIMUM 2 (DWÓCH) WYKONAWCÓW**

### **§ 34**

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielania zamówienia, w którym, zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

### **§ 35**

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone bowiem jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
2. przedmiotem zamówienia są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju;
3. ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego lub ze względu na szczególne potrzeby lub nietypowego przedmiotu zamówienia.

### **§ 36**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
2. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
  - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
  - 3) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
  - 4) termin wykonania zamówienia
  - 5) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
  - 6) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
  - 7) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 2.
4. W przypadku o którym mowa w § 35 ust. 1 pkt 1, zamawiający zaprasza do negocjacji co najmniej tych wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym.

### **§ 37**

1. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
2. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.

### **§ 38**

1. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej informacje o:
  - 1) miejsce i terminie składania oraz otwarcia ofert;
  - 2) obowiązku wniesienia wadium;
  - 3) terminie związania ofertą.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
3. Zapraszając do składania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.

Przepisy § 20 ust. 3 - 8 i § 21 stosuje się.

4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje specyfikację zamówienia lub jego opis.

#### **XIV. NEGOCJACJE Z JEDNYM GWARANTUJĄCYM WŁAŚCIWE WYKONANIE ZADANIA WYKONAWCĄ**

##### **§ 39**

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

##### **§ 40**

Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
  - a. z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;
  - b. z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
  - c. w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- 2) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
- 3) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty, wszystkie oferty zostały odrzucone, lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione gdyż cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
  - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów;
  - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
- 5) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia

podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego;

- 6) w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach;
- 7) w sytuacjach nie przewidzianych w pkt 1-6, w postępowaniach, w których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 50.000 euro, w szczególności gdy przedmiotem zamówienia są usługi niepriorytetowe, o których mowa w art. 5 ustawy, zamawiający może udzielić zamówienia w trybie z wolnej ręki po przedstawieniu stosownego uzasadnienia.

#### § 41

Najpóźniej z zawarciem umowy wykonawca składa oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 50.000 euro, również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

### **XV. POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ DOFINANSOWANYCH PRZEZ UE W RAMACH POLIŚ.**

#### § 42

1. Dla przedsięwzięć dofinansowanych przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Zamawiający przy zawieraniu umów, do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych od kwoty 2.000,00 PLN netto do kwoty 30.000 euro zobowiązany jest zawierać je zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko zgodnie z pkt. 5.3 Podrozdział 3 wytycznych.

##### 1.1

Niniejsza Procedura określa warunki i zasady udzielania zamówień, których wartość opiewa od kwoty 2.000,00 PLN netto i nie przekracza równowartości kwoty 30.000,00 euro.

##### 1.2

Celem Procedury jest zapewnienie, iż poniesiony wydatek kwalifikowany zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie zawartej z beneficjentem będzie efektywny tj. zapewni osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach.

#### **2. Zasady udzielania zamówień**

2.1 Wszystkie zamówienia, których wartość opiewa od kwoty 2.000,00 PLN netto i nie przekracza równowartości kwoty 30.000,00 euro., udzielane są w wyniku:

- a). przeprowadzenia rozeznania rynku np. poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców zapytania o cenę lub zapytania ofertowego (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej wraz z otrzymanymi ofertami, wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców zgodnie z zapisami pkt. 5. ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT ZAWIERAJĄCYCH CENĘ.
- b). Zamawiający zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia procedury w formie przetargu w rozumieniu przepisów K.C.

##### 2.2

Zamawiający w celu dokonania rozeznania rynku o którym mowa w pkt 2.1 ust. a) zbierze:

- a). w wyniku rozeznania rynku prowadzonego w formie zapytania o cenę lub zapytania



ofertowego, co najmniej 2 ważne oferty potencjalnych Wykonawców.

b). w wyniku odpowiedzi na zamieszczone na ogólnopolskiej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu zostanie złożona tylko jedna ważna oferta.

2.3

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie jednego tylko kryterium tj. ceny.

2.4

Zamawiający nie ma obowiązku informowania wykonawców, którzy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, czy zapytanie o cenę złożyli oferty, o wyniku postępowania.

2.5

Zamawiający informuje Wykonawcę, którego ofertę wybrano w wybrany przez siebie sposób tj. telefonicznie lub pisemnie lub pocztą elektroniczną, itp.

2.6

Udzielenie zamówienia bez wcześniejszego rozeznania rynku, jest możliwe pod warunkiem, że istnieją i zostały odpowiednio udokumentowane okoliczności uzasadniające konieczność jego udzielenia

### **3. Dokumentacja postępowania**

3.1 Zamawiający zobowiązany jest do posiadania i przechowywania przez okres określony w Wytycznych w zakresie kwalifikowanie wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko tj. przez okres 3 lat od zamknięcia w/w programu, dokumentacji potwierdzającej rozeznanie rynku, wskazujące, że dana usługa, robota czy dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej,

3.2 Dokumentami potwierdzającymi rozeznanie rynku są m.in. zapytania ofertowe wraz z otrzymanymi ofertami, wydruki ze stron internetowych przedstawiające oferty potencjalnych wykonawców. Dokumenty te mogą przyjąć formę m.in. pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacje handlowe przesłane przez Wykonawców z własnej inicjatywy.

### **4. Umowa**

4.1 Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w wybranym przez siebie terminie.

4.2 Umowa zawierana jest w sposób efektywny, przy zachowaniu formy pisemnej z zastrzeżeniem pkt 4.3

4.4 Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej (np. zakup biletów). W takim przypadku zamawiający jest zobowiązany uprawdopodobnić zawarcie umowy, w szczególności poprzez przedstawienie na potwierdzenie zawarcia umowy dowodu księgowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości. Zamawiający jest zobowiązany do potwierdzenia zakresu zamówienia, w szczególności poprzez zachowanie dokumentacji dotyczącej zlecenia zamówienia. W przypadku szkoleń Zamawiający jest również zobowiązany do zachowania programu szkolenia (dopuszczalny jest wydruk z dokumentów w wersji elektronicznej).

Przez umowy, dla których ogólna przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej rozumie się w szczególności umowy dotyczące form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia studia, itp.), w przypadku których całkowity wydatek nie przekracza kwoty 5.000 zł bez podatku od towarów i usług oraz inne umowy, których wartość nie przekracza kwoty 2.000 zł bez podatku od towarów i usług.

### **5 ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT ZAWIERAJĄCYCH CENĘ**

1. Zapytanie o **cenę/ofertowe** to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie ocenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

1.1 Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o **cenę/ofertowe**, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia dla przedsięwzięć realizowanych w ramach POiŚ ma zastosowanie od kwoty 2.000,00 PLN netto do kwoty 30.000,00 euro.

2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o **cenę/ofertowe**, zapraszając do

składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, dla zamówień realizowanych w ramach POIiŚ nie mniej niż 2

2.1 Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła specyfikację zamówienia lub jego opis.

3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

3.1 Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

4. Do zapytania o cenę przepisy § 38 ust.2 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

## § 43

1. Dla przedsięwzięć dofinansowanych przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Zamawiający przy zawieraniu umów, do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych (dla zamówień sektorowych od wartości 30.000 euro do kwot określonych w § 2, pkt 1) zobowiązany jest zawierać je w trybie postępowania otwartego (przetarg nieograniczony) z zastosowaniem art. 70<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, określonego w pkt. 4.

### 1.1

Zamawiający zawiera z wykonawcami umowy, do których nie ma zastosowania ustawa Pzp, zobowiązany jest zawierać umowy w formie pisemnej w drodze aukcji albo przetargu, o których mowa w art. 701 – 705 K.c., (chyba że przepisy szczególne wymagają innego trybu i formy zawierania umowy) z uwzględnieniem zasad określonych w Komunikacie Komisji, w tym w szczególności zasady:

- a) jawności - w szczególności rozumianej jako zamieszczenie ogłoszenia o przetargu (aukcji) w prasie lub w Internecie, w zależności od wartości i rodzaju zamówienia. Decyzję o zakresie upowszechnienia informacji o planowanym zawarciu umowy podejmuje beneficjent. Dodatkowo ogłoszenie powinno być zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie beneficjenta.
- b) niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia - w szczególności rozumianej jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,
- c) równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich - w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich.

Przykładowo zakazane są wymagania nakładające:

- posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce,
  - posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych.
- d) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem,
  - e) odpowiednich terminów - w szczególności rozumianej jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty,
  - f) przejrzystego i obiektywnego podejścia - w szczególności rozumianej jako obowiązek wyłączenia po stronie beneficjenta z przygotowania i prowadzenia przetargu osób, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp .

2. Zamawiający dla przedsięwzięć wymienionych w punkcie 1.1 zobowiązany jest zawierać umowy w sposób efektywny, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem w odniesieniu do przedsięwzięć o których mowa w pkt. 3 mają również zastosowanie wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko Ministra Rozwoju Regionalnego MRR/IiŚ/1(4)09/2009 lub inne aktualnie obowiązujące wytyczne.

#### **4. Przetarg**

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

2. Ogłoszenia o zamówieniach publikowane są na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

2.1 W celu zagwarantowania pełnej jawności udzielenia zamówień dofinansowanych przez UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko dla zamówień powyżej kwoty 30.000 Euro Ogłoszenie o którym mowa w pkt 2 przekazuje się do Dziennika Unii Europejskiej/ TED.

3. Za aktualizacje ogłoszeń na stronie internetowej zamawiającego odpowiedzialny jest pracownik prowadzący dane postępowanie przetargowe.

3.1 Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 17, zawiera co najmniej:

a) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;

b) określenie trybu zamówienia;

c) określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne;

d) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;

e) opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

f) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

g) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;

h) termin wykonania zamówienia;

i) informację na temat wadium;

j) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;

k) miejsce i termin składania ofert;

l) termin związania ofertą.

4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.

5. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 50.000 euro.

5.1 Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 50.000 euro, zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.

5.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

5.3 Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0,5% do 3% wartości zamówienia.

5.4 Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez

zamawiającego.

8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą;
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.

9.1 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) który został wykluczony z postępowania;
- c) którego oferta została odrzucona.

9.2 Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia sprzeciwu.

9.3 Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli wykonawca:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- d) wezwany do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## XVI. USTALENIA KOŃCOWE

### § 44

1. W trakcie postępowania o zamówienie obowiązują przepisy o tajemnicy służbowej.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane w zakresie ustalonym w ustawie. Wszelkie wątpliwości powstałe w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszego Regulaminu rozstrzyga **SP** w porozumieniu z **RP**.

### § 45

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Ustawę Pzp stosuje się tylko w przypadkach enumeratywnie wskazanych w niniejszym Regulaminie.

#### Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 2 - Zarządzenie w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**ZATWIERDZAM**

Krosno Odrzańskie, ..... r.

**WNIOSEK**

o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

należy szczegółowo określić przedmiot zamówienia

1. Nazwa komórki organizującej składającej wniosek.

.....

2. Opis przedmiotu zamówienia ( nazwa , ilość , parametry techniczne i jakościowe).

.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia (netto plus podatek VAT):

Wartość zamówienia: .....

4. Termin realizacji zadania przedmiotu zamówienia:

.....

5. KOD CPV: .....

6. Sposób składania zamówień (o ile występuje taka potrzeba) :\*  
.....

7. Inne postanowienia:\*

.....

.....  
Data, pieczęć i podpis składającego wniosek

\* - wypełnić, jeżeli dotyczy

Krosno Odrzańskie, ..... r.

**ZARZĄDZENIE Nr ...../....**

**PREZESA KROŚNIEŃSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGOWO  
KANALIZACYJNEGO  
w Krośnie Odrzańskim**

**z dnia ..... r.**

**w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

§ 1. Powołuję komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie  
.....pn:.....

w następującym składzie:

- |         |                          |
|---------|--------------------------|
| 1. .... | – Przewodniczący komisji |
| 2. .... | – Członek komisji        |
| 3. .... | – Członek komisji        |

§ 2. Ustalam Regulamin pracy komisji stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam .....

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr ...../..... r  
z dnia ..... r.  
Prezesa KPWK w Krośnie Odrzańskim

## **Regulamin pracy komisji**

powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **§ 1**

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o „Komisji” należy przez to rozumieć komisję przetargową.

### **§ 2**

Do zadań komisji należy przygotowanie i przeprowadzenie po uprzednim przekazaniu do zatwierdzenia przez Prezesa:

1. projektu specyfikacji warunków zamówienia,
2. ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego.

### **§ 3**

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

1. udziela wyjaśnień dotyczących treści warunków zamówienia,
2. dokonuje otwarcia ofert,
3. ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do kierownika jednostki o wykluczenie wykonawców lub odrzucenie oferty,
4. wnioskuje do kierowników przypadkach przewidzianych ustawą,
5. ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
6. przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **§ 4**

1. Pracami kieruje Przewodniczący. W czasie nieobecności Przewodniczącego pracami komisji kieruje Zastępca.
2. Komisja może wykonywać prace, jeżeli obecnych jest, co najmniej trzech członków komisji, w tym Przewodniczący lub Zastępca.
3. Komisja kończy pracę po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą."